



ALLTID BEREDT

**VEDTEKTER  
FOR  
NITTEDAL SPEIDERGRUPPES  
FORELDREFORENING**



ALLTID BEREDT

## **VEDTEKTER NITTEDAL SPEIDERGRUPPES FORELDREFORENING**

### **1. FORMÅL**

Nittedal speidergruppes foreldreforening har til formål å være en støtteforening for speidervirksomheten som er knyttet til Nittedal speidergruppe.

1. Å arbeide for å sikre det økonomiske grunnlag for speiderarbeide etter beste skjønn.
2. I samarbeid med speiderledelsen å yte praktisk og annen hjelp når dette er ønskelig.
3. Å bidra med forslag og ideer til virksomheten overfor speiderledelsen.
4. Å bygge idemessig på speiderloven og speiderløftet.

Gruppetinget er etter ”Grunnregler og Lover for Norges Speiderforbund” § 2-2-1, Nittedal speidergruppes høyeste organ. Gruppetinget er ansvarlig for gruppens totale virksomhet, herunder gruppens økonomi.

### **2. MEDLEMSKAP**

Foreldre og foresatte til barn i Nittedal Speidergruppe. Medlemskap forplikter å yte assistanse i den grad styret ser det som en nødvendighet for å drive sitt arbeid.

### **3. STYRETS SAMMENSETNING**

Styret skal bestå av 5- 7 medlemmer. Styret skal fylle funksjonene leder, nestleder, kasserer, sekretær og hytteansvarlig. En representant fra foreldreforeningen eller en representant fra speiderlederne innehar funksjonen material-forvalter. I tillegg skal foreningen ha 1 revisor. Styret konstituerer seg selv på første styremøte etter årsmøtet. Styret fungerer som valgkomite.

### **4. ÅRSMØTET**

Årsmøtet er foreningens høyeste myndighet. Styret innkaller til årsmøte innen utgangen av februar måned med minst 10 dagers varsel. Årsmøtet er beslutningsdyktig når det er lovlig innkalt. Styrets leder eller nestleder er møteleder. Dagsorden til årsmøtet sendes ut til foreningens medlemmer og ledere sammen med innkallingen. Styret innkaller til

ekstraordinært møte når det finner det nødvendig, eller når minst 10 medlemmer forlanger det.

## **5. VALG**

Styret i foreldreforeningen fungerer som valgkomite. Gruppelederen bør hjelpe til med forslag til kandidater. Valg av styret skal skje på det ordinære årsmøtet. Styret konstituerer seg selv på første styremøte etter årsmøtet. I tillegg velges 1 revisor.

## **6. GENERELT OM STYRETS ARBEID**

- a. Styret konstituerer seg selv.  
Styret er pliktig å meddele skriftlig bank/post og andre forbindelser om hvem som er leder og kasserer, som hver for seg disponerer foreningens bank og post konti.
- b. Lederen og ett styremedlem tegner foreningen i fellesskap.
- c. Styret skal holde minst 4 styremøter i løpet av året. Lederen innkaller til styremøte. Styret er beslutningsdyktig når leder eller nestleder foruten 2 styremedlemmer er tilstede. Lederen har dobbeltstemme ved stemmelikhet. (Generelt skal alle vedtak gjøres med alminnelig flertall, og ved stemmelikhet gjør lederens stemme utslaget.)
- d. Gruppeleder og enhetslederne har møterett til alle styremøter.
- e. Kassereren fører fullstendig regnskap i regnskapsbok med nummererte bilag. Kassereren foretar alle inn/ut-betalinger etter anvisning fra gruppeleder / enhetsledere og styrets leder. I kassererens fravær overtar lederen inn/ut-betalinger, samt regnskap.
- f. Revisorene skal minst en gang i året kontrollere foreningens regnskap og aktiva, samt meddele styret skriftlig når dette ble kontrollert.
- g. Sekretæren fører korte referat fra alle møter (årsmøter, styremøter) og protokollere alle vedtak. Kopi av alle styremøtereferat sendes alle styremedlemmer, gruppeleder og enhetslederne. Kopi av referat fra årsmøtet sendes foreldreforeningens medlemmer og alle lederne. Sekretæren skal sammen med gruppeleder være behjelpelig med distribusjon av terminlister og annet materiell til medlemmene av foreldreforeningen og gruppene.
- h. Materialforvalteren skal sammen med speiderlederne ha ansvar for det utstyr som Nittedal Speidergruppe til enhver tid disponerer. Dette innbefatter bl.a. organisering og reparasjoner av ødelagt utstyr, vedlikehold, vask av utstyr etter leirer og avlaste lederne med utlevering og levering av lånt utstyr. Gruppeleder eller en annen leder

gir materialforvalteren opplæring i arbeidsoppgavene og innsikt i hva slags utstyr Nittedal Speidergruppe til enhver tid disponerer.

- i. Styret skal etter beste evne assistere de øvrige medlemmene av foreningen. Styret skal ellers innhente de nødvendige tillatelser når utlodning eller lignende inntektsbringende aktivitet skal utføres.
- j. Liste over medlemmene i Nittedal speidergruppe utarbeides av Gruppeleder, eller den gruppelederen utnevner. Listen skal til enhver tid være tilgjengelig for alle ledere og styremedlemmer. Listen skal inneholde fullstendig navn, fødselsår, dato, adresse, mailadresse og telefonnummer.
- k. Kontingenten skal være innbetalt innen den frist som settes av Forbundskontoret / Norge speiderforbund . Gruppe- Krets- og Forbundskontingent innbetales samlet til Forbundskontoret /Norges speiderforbund innen fristens utløp.
- l. Dersom en eller to av styremedlemmene av spesielle grunner skulle trekke seg ut av styret, skal de resterende styremedlemmene ha fullmakt til å konstituere seg selv. Lederen eller i hans fravær nestlederen skal være ansvarlig for at styret alltid består av 4 medlemmer. Dersom flere enn to medlemmer trekker seg ut av styret, skal lederen, eller i hans fravær nestlederen, ha fullmakt til å innkalle til ekstraordinært årsmøte for å velge nytt styre.

## **7. ENDRINGER I VEDTEKTENE**

Endringer i foreningens vedtekter foretas kun av det ordinære eller ekstraordinære årsmøtet med to tredjedels flertall.

## **8. OPPLØSNING**

Ved oppløsning av Nittedal Speidergruppes foreldreforening, forvaltes gruppens midler og eiendeler av Nittedal speidergruppe.

- |                        |                           |
|------------------------|---------------------------|
| 1. utg. desember 1974  | 3. rev.utg. november 1981 |
| 2. rev. oktober 1979   | 4. rev. utg. oktober 1983 |
| 5. rev. oktober 1993   | 6. rev. utg. oktober 2000 |
| 7. rev. utg. febr 2011 |                           |